

호서대학교 포털(https://portal.hoseo.edu/) 접속 → '통합정보(학사)' 클릭

통합정보(학사) 전자출결 홈페이지 CanDo LMS 안전센터 전자도서관 NFT 커뮤니티

비밀번호 변경

공지사항

포털 홈페이지 학사공지 상학공지 뉴스

- 2024-2학기 유교결석 업무 안내 2024-08-23
- 2024-2학기 법정공휴일 등에 따른 추.보강... 2024-08-22
- 2024-2학기 캡스톤디자인 교과목 운영 안내 2024-08-19
- 2024-2학기 등록금 추가 납부 기간 안내 2024-08-16

학사일정

- 수업 30일선(휴업일 포함) 09/24(화)-09/24(화)
- 개교기념일 09/28(토)-09/28(토)
- 학기 1/3전 10/02(수)-10/02(수)
- 수업 45일선(휴업일 포함) 10/09(수)-10/09(수)
- 학기 1/2전 10/23(수)-10/23(수)

강의시간표(학생)

월 화 수 목 금 토

강의 내역이 없습니다.

포털 공지사항

- [공지]2024-2학기 유교결석 업무 안내 2024.08.23
- [공지]2024-2학기 법정공휴일 등에 ... 2024.08.23
- [공지]2024-2학기 캡스톤디자인 교과... 2024.08.19
- [공지]2024-2학기 등록금 추가 납부 ... 2024.08.16
- [공지]2024학년도 1학기 강의개선편제... 2024.07.16

비교과프로그램

프로그램명	신청기간
2012-12 MOS 교육	12-31-12-31
호생지덕	12-31-12-31
[CH+에이커스사업단] OpenFoam CF...	12-30-12-31
2011-12 취업캠프	12-29-12-29
[대학일자리센터]명상재학 심화과정_1...	11-30-12-18

홈페이지 종합정보

공지사항 학사공지 장학공지 뉴스

- [중앙도서관] 9월 대출 이벤트 '호서, ... 2024-09-03
- [교학부] 2024-2학기 2024 교학부 업무... 2024-08-23

장학신청현황

장학신청현황 0 건

장학금명	확정일자	처리상태	장학금액
장학신청 내역이 없습니다.			

수강신청내역

수강신청내역 0 건

교과목명	이수구분	분반	학점
수강신청내역이 없습니다.			

- 수강신청
- 증명발급
- 호서메일
- 서버버스 시간표
- 원격지원 요청
- HOW 콜라닉 (글쓰기)
- 원장실습 지원시스템

[재입학 신청 메뉴] → ['신규' 버튼] → [신청서 작성] → ['저장' 버튼] → ['재입학원서' 출력 버튼]

The screenshot shows the '재입학신청' (Re-enrollment Application) page in the A4U student portal. The interface includes a left sidebar with a menu, a top navigation bar, and a main content area with a form and a table.

Callout 1: Points to the '재입학신청' menu item in the left sidebar.

Callout 2: Points to the '+ 신규' (New) button in the top right of the main content area.

Callout 3: Points to the '재입학 신청서 작성' (Write Re-enrollment Application) form area.

Callout 4: Points to the '저장' (Save) button in the top right of the form area.

Callout 5: Points to the '재입학원서 출력' (Print Re-enrollment Form) button in the top right of the form area.

The form area contains the following fields and controls:

- Buttons: 재입학원서, + 신규, × 삭제, ↓ 저장
- Fields: 재입학년도/학기, 재입학구분, 교육과정적용년도, 재입학학년, 비고, 선릉일지, 처리구분, 작성종, 확정일자, 취소일자
- Message: * 재입학원서를 출력하여 제출하지 않으면, 점수가 완료되지 않습니다.
- Section: 유의사항 (Important Notice)
 - 1. 신청내역을 입력하고 저장
 - 2. '재입학원서' 버튼 클릭하여 원서를 출력하여 학과(부)장 및 학생 담당 진행 및 날인
 - 3. 캠퍼스별 제출처에 재입학원서 제출 (야산캠퍼스 : 본관 108호 학사팀 / 천안캠퍼스 : 2호관 203호 천안캠퍼스종합행정팀)
 - 4. 합격 개별 통보 이후 등록금을 납부 완료하여야 재입학 최종 승인

[재입학 신청서 출력] → [연락처 확인] → [학과 사무실 방문 및 학과장 서명/날인] → [학사팀/종합행정팀 제출]

① 출력버튼 클릭

② 연락처 확인

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
재입학 업무 처리	성명, 학번, 소속, 전화번호, 휴대전화번호, 주소	「고등교육법시행령」 제29조의2

제적 당시 소속학과의 학과장님 날인 혹은 서명 : 학과 사무실에 미리 연락하여 방문 일정을 조율하세요.

- ↓
- 캠퍼스별 제출처에 재입학 신청서 제출(학과장님 날인) :
- 천안 종합행정팀(글로벌융합대학, 공연예술학부[실용음악]) ⇨ 천안캠퍼스 2호관 203호
 - 아산 교무처 학사팀(시공과대학, 바이오헬스대학, 아트앤컬처대학) ⇨ 아산캠퍼스 본관 106호
 - 당진 종합행정팀(시공과대학 일부 학과) ⇨ 산학융합캠퍼스 강의동 102호